

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projektin investointien arvonlennuskirjaus

TRE:6276/02.04.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Anna-Maija Väänänen, puh. 044 430 9932, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projektin investointeihin tehdään arvonlennuskirjaus. Projektin investointien alaskirjauksen heikentävä vaikutus kaupungin tulokseen vuonna 2025 on yhteensä 223 108,68 euroa.

Perustelut

Projektin tarkoituksena on kehittää Tampereen kaupungin avustustoimintaa ottamalla käyttöön avustustenhallintajärjestelmä, joka sujuvoittaa sekä avustusten hakua että avustushakemusten käsittelyä. Projektin aikana uudistetaan myös avustustoiminnan organisointia ja prosesseja tukemaan järjestelmän käyttöönottoa ja avustustoiminnan kehittämistä. Projektin toteuttamisesta päätettiin kaupunginhallituksen kokouksessa 7.10.2022 (TRE:6349/00.01.05/2022)

Projektia toteutettiin yhteistyössä Innofactor Oyj:n kanssa useammassa vaiheessa, mutta projektin ohjausryhmä päätyi kuitenkin 11.12.2024 kokouksessaan perääntymään kehitystyön hankkimisesta perusteena investoinnin alustava kustannusarvio. Sen sijaan päätettiin käynnistää valmisjärjestelmän markkinakartoitus ja kilpailutus, mutta lopulta ohjausryhmä päätti luopua kilpailutuksesta. Valtiokonttori on tarjosi valtionhallintoa varten kehittämäänsä Valtionavustukset -palvelua maksutta kuntien käyttöön niiden omassa Azure-pilvipalvelussa. Todettiin, että ratkaisun sovittaminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa voisi tuottaa kustannushyötyjä. Yhteiskehittämisellä pyritään hallitsemaan sekä järjestelmän mukauttamiseen liittyviä kustannuksia että ylläpidon vuosikustannuksia. Projektin uudelleensuuntauspäätös tehtiin sivistyspalvelujen salkkujohtoryhmässä 29.10.2025. Projektin toteutusaikaa jatkettiin 31.12.2027 asti.

Hankinnan suunnittelun ohessa projektissa on koko ajan toteutettu asiakaslähtöistä kehittämistä järjestelmän tulevien käyttäjien eli avustuksia valmistelevien yksiköiden ja hakijoiden sekä tietohallinnon kanssa. Palvelumuotoilua toteutti Ryhmittymä Kolmas Persoona toimeksiantosopimuksen nojalla vuosina 2023 - 2025. Tämän kehitystyön tuloksia on hyödynnetty täysimääräisesti aina avustustoiminnan vaikuttavuuden ja toiminnan ohjauksen kehittämisessä hakulomakkeiston yhdenmukaistamiseen. Yhteistyötä tehtiin myös avustusten hakuun liittyvän hakijoiden neuvonnan kanavien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yhtenäistämiseksi ja kehittämiseksi. Osa tämän yhteistyön tuloksista on jo otettu osaksi toiminnan ohjausta ja ohjeistuksia, mutta osa on mahdollista vasta yhteisen järjestelmän käyttöönoton myötä.

Hankkeen kokonaiskustannukset vuosina 2023-2025 kaupungille ovat olleet 374 759,66 euroa, josta käyttötalouden osuus ennen arvonlennuskirjausta on 56 756,01 euroa vuosina 2023-2025. Hankkeeseen aktivoitujen investointien arvo kaupungin kirjanpidossa on 317 994,65 euroa, mikä on syntynyt vuosina 2023-2025. Vuoden 2025 osalta 23 276,58 euroa siirretään investoinneista käyttötalouteen pysyvien vastaavien ohjeistuksen mukaisesti ja vuosilta 2023-2024 aktivoiduista investoinneista tehdään 199 832,10 euron arvonlennuskirjaus. Arvonlennuskirjaukset koskevat PRR-osia I1130_ICT_22_16_02 ja I1130_ICT_22_16_02_01. Vastaavat käyttöomaisuuskirjanpidon käyttöomaisuusyksiköt ovat 100428 (Avustustoiminnan keh: Valm. menot) ja 100491 (Avustustoiminta hlöstöm OL sipa). Osa aktivoidusta hankintamenosta on jo hyödynnetty avustustoiminnan kehittämisessä ja jätetään pysyviin vastaaviin. Yhteensä hankkeen investointien alaskirjauksen heikentävä vaikutus kaupungin tulokseen vuonna 2025 on 223 108,68 euroa.

Pysyvien vastaavien laskentaohjeen ja poistosuunnitelman (kaupunginhallitus 8.4.2024 § 152, TRE:1455/00.01.01/2024) mukaan pysyvien vastaavien inventoinnin perusteella todetut hyödykkeiden arvonlennukset tulee poistaa välittömästi arvonalentumisena. Etenemättömään hankkeeseen samana vuonna aktivoidut kulut tulee kohdistaa käyttötalouteen aktivointikirjaukset kumoavilla kirjauksilla kirjanpidossa. Aiempina vuosina hankkeeseen kohdistuneet aktivoinnit tulee kirjata arvonalentumisena. Jos arvonalentumisen kirjaus on suurempi kuin 50 000 euroa, tulee asiasta tehdä viranhaltijapäätös. Arvonlennuspäätöksen voi tehdä projektin omistaja.

Toimivallan peruste

Hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmien, yksiköiden ja tiimien, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, yksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja on projektin strateginen omistaja. Konsernihallinnon toimintasäännön (1.1.2026) liitteen 1 mukaan projektin strateginen omistaja päättää projektinsa osalta tulojen ja menojen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mikko Koskela, Maria Nikkilä, Outi K. Lehtinen, Krista Kurppa, Anniina Ylä-Mattila, Anna-Maija Väänänen, valtteri.nuolioja@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 17.1.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 14.1.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

14.01.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.